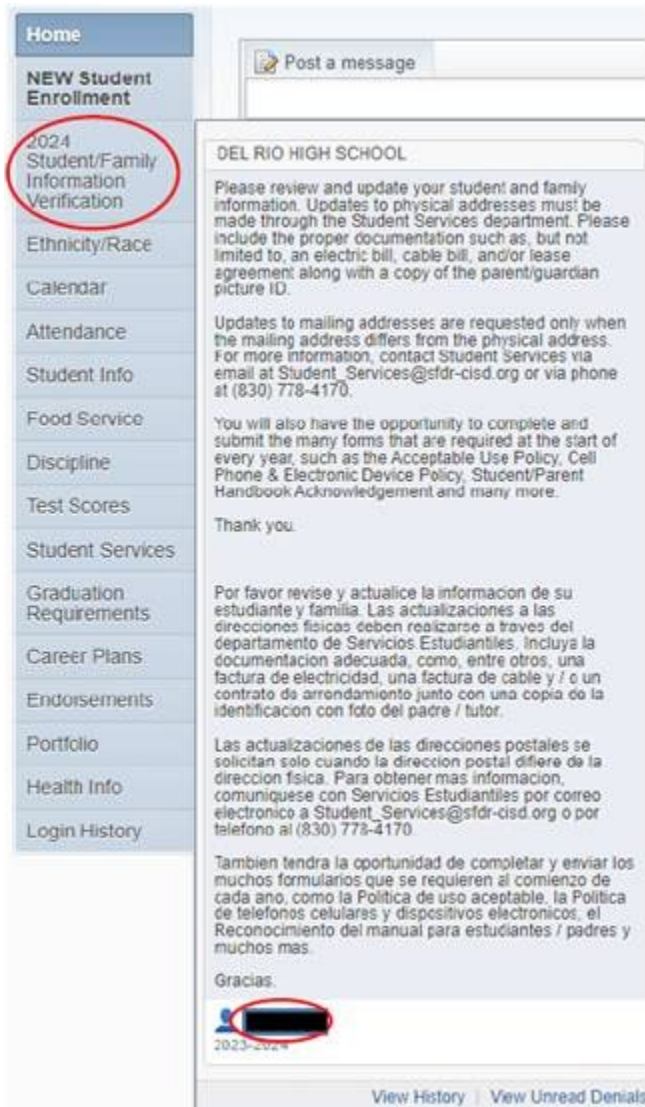


# Editar los contactos de emergencia de su hijo

Puede editar la lista de contactos de emergencia de su hijo a través de la "Verificación de información familiar/estudiantil" en su portal de Skyward Family Access. Inicie sesión en su cuenta y siga los pasos a continuación. Haga clic en el enlace si tiene problemas para acceder a su cuenta o si nunca ha iniciado sesión. [https://www.sfdr-cisd.org/media/iwxnmseh/skyward-portal-de-acceso-familiar-asistencia-para-iniciar-sesi%C3%B3n\\_contrase%C3%B1a.pdf](https://www.sfdr-cisd.org/media/iwxnmseh/skyward-portal-de-acceso-familiar-asistencia-para-iniciar-sesi%C3%B3n_contrase%C3%B1a.pdf).

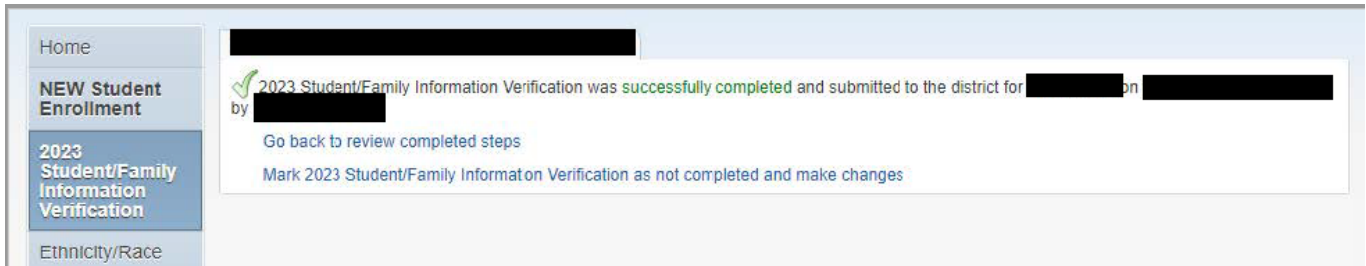
1. Una vez en el portal familiar, seleccione la pestaña "Verificación de información del estudiante/familia 2024". Ver **imagen 1**.
2. Aparecerá la subventana de la **imagen 1**, con el nombre de su hijo en la esquina inferior izquierda. Haga clic en el nombre (encerrado en un círculo en la parte inferior de la **imagen 1**). Si tiene más de un hijo, simplemente desplácese dentro de esta subventana y seleccione el nombre apropiado. Tenga en cuenta que tendrá que editar la lista de contactos de emergencia para cada niño donde se requieran cambios.

**Imagen 1.**



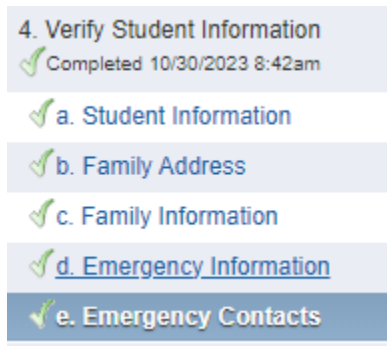
3. Si previamente había marcado el proceso de "Verificación de información del estudiante/familia 2024" como completado, o había iniciado previamente el proceso y no lo terminó, su pantalla se verá similar a la **Imagen 2**. Si es así, seleccione las palabras "Marque la verificación de información del estudiante/familia de 2023 como no completa y realice cambios".

**Imagen 2.**



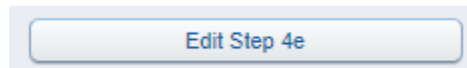
4. Ahora puede realizar cambios seleccionando el formulario de su elección. En este caso, debe hacer clic en las palabras "e. Contactos de emergencia". Ver **imagen 3**.

**Imagen 3.**



5. Ahora, haga clic en el botón en la parte inferior de la pantalla que dice "Editar paso 4e" como se ve en la **imagen 4**. Una vez que haga clic, podrá realizar cambios en la lista de contactos de emergencia. Si no has alcanzado el límite de contactos, tienes a tu disposición la opción "Añadir contacto de emergencia", como se ve en la **imagen 5**. También tiene las opciones "Cambiar orden de contacto de emergencia" (**imagen 6**) y "Eliminar este contacto de emergencia" (**imagen 7**).

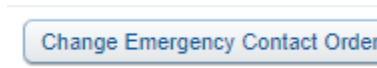
**Imagen 4.**



**Imagen 5.**



**Imagen 6.**



**Imagen 7.**



- Una vez que haya terminado de realizar los cambios, debe hacer clic en "Completar el paso 4e y pasar al paso 5" como se ve en la **imagen 8**. Esto marcará correctamente el paso editado como completado y, por lo tanto, guardará los cambios.

**Imagen 8.**



- Si todos los pasos numerados tienen una marca de verificación verde junto a su nombre, excepto el último, como se ve en la **imagen 9**, está listo para hacer clic en "20. Completar la verificación de información del estudiante/familia de 2023".

**Imagen 9.**



- Ahora haga clic en el botón "Enviar verificación de información de estudiantes / familias 2023" como se ve en la **imagen 10**. Los cambios ahora se actualizarán correctamente dentro del sistema.

**Imagen 10.**

